**Постановление Администрации Любимского муниципального района**

**№09-01470/14 от 08.12.2014г.**

**Об утверждении Порядка предоставления**

**иных межбюджетных трансфертов из**

**бюджета Любимского муниципального района**

**бюджетам поселений, входящих**

**в состав Любимского муниципального района**

Руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Любимского муниципального района и Положением о бюджетном процессе в Любимском муниципальном районе, утвержденном решением Собрания Представителей Любимского муниципального района № 80 от 26.12.2011 г.,

Администрация Любимского муниципального района постановляет:

1. Утвердить Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любимского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Любимского муниципального района согласно приложению к настоящему Постановлению.
2. Постановление вступает в силу с момента подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего Постановления возложить на заместителя Главы Администрации Любимского муниципального района Васильева С.А.

Глава Любимского

муниципального района А.В. Кошкин.

Приложение №1

К Постановлению Администрации

Любимского муниципального района

от 08.12.2014 №09-01470/14 111118

**ПОРЯДОК**

**предоставления иных межбюджетных**

**трансфертов из бюджета Любимского муниципального района**

**бюджетам поселений, входящих**

**в состав Любимского муниципального района**

**1. Общие положения**

* 1. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любимского муниципального района бюджетам поселений, входящих в состав Любимского муниципального района (далее – Порядок) разработан во исполнение статей 142 и 142.4 Бюджетного кодекса Российской Федерация в целях регулирования вопросов предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета Любимского муниципального района (далее – муниципальный район) бюджетам поселений, входящих в состав Любимского муниципального района (далее – поселения).
  2. Иные межбюджетные трансферты предусматриваются в составе бюджета Любимского муниципального района в целях осуществления поселениями части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями.
  3. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**2. Условия предоставления иных межбюджетных трансфертов**

2.1. Основанием для предоставления межбюджетных трансфертов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения являются заключенные между органами местного самоуправления муниципального района и поселений, входящих в его состав, соглашения о передаче осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения.

2.2. Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а так же предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.

2.3. Объем средств и целевое назначение иных межбюджетных трансфертов утверждаются решением Собрания Представителей Любимского муниципального района в бюджете на очередной финансовый год и плановый период, а также посредством внесения изменений в решение о бюджете текущего года.

**3. Порядок предоставления иных межбюджетных трансфертов**

**и осуществления контроля за их использованием**

3.1. Иные межбюджетные трансферты перечисляются в бюджет поселения из бюджета муниципального района главным распорядителем бюджетных средств, по фактическому объёму выполненных работ, в пределах сумм, утвержденных в бюджете Любимского муниципального района на текущий финансовый год.

3.2. Иные межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района перечисляются в бюджет поселения путем зачисления средств на счет получателя иных межбюджетных трансфертов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ярославской области.

3.3. Получатель иных межбюджетных трансфертов представляет главному распорядителю бюджетных средств и в финансовый орган Любимского муниципального района (Далее – финорган) ежемесячный отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов в срок не позднее 5 числа месяца следующего за отчетным по форме, согласно приложению к Порядку.

3.4. Главный распорядитель бюджетных средств осуществляет проверку отчета в течение пяти рабочих дней после его получения.

3.5. Получатель иных межбюджетных трансфертов несёт ответственность за соблюдение условий предоставления и целевое использование иных межбюджетных трансфертов, полученных из бюджета муниципального района, и достоверность представляемых отчетов.

3.6. Контроль за соблюдением условий предоставления и целевым использованием иных межбюджетных трансфертов осуществляет главный распорядитель бюджетных средств и финорган.

3.7. В случае выявления нарушений, главный распорядитель бюджетных средств, в течение 3 рабочих дней направляет в финорган информацию о выявленных нарушениях. Финорган в течение 3 рабочих дней приостанавливает предоставление иных межбюджетных трансфертов. Решение о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов принимается в форме приказа финоргана. Приказ финоргана о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов подлежит направлению в течение 1 рабочего дня главному распорядителю бюджетных средств и получателю иных межбюджетных трансфертов.

3.8. Главный распорядитель бюджетных средств в течение 5 рабочих дней после получения от получателя иных межбюджетных трансфертов информации об устранении нарушений осуществляет проверку представленной информации и готовит предложения в финорган об отмене приказа о приостановлении предоставления иных межбюджетных трансфертов или о сокращении объема иных межбюджетных трансфертов.

3.9. Финорган в течение 3 рабочих дней отменяет приостановление предоставления иных межбюджетных трансфертов или готовит проект решения о внесении изменений в бюджет муниципального района в части уменьшения суммы предоставления иных межбюджетных трансфертов соответствующему получателю средств и направляет его Главе муниципального района.

3.10. Объем сокращения иных межбюджетных трансфертов должен быть равен объему выявленных нарушений.

3.11. В случае превышения расчетного объема сокращения предоставления иных межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджету поселения над объемом иных межбюджетных трансфертов, оставшимся до конца текущего финансового года, сокращение производится на объем иных межбюджетных трансфертов, оставшийся до конца текущего финансового года.

3.12. Глава муниципального района в течение 2 рабочих дней направляет проект решения в Собрание Представителей Любимского муниципального района.

3.13. После поступления проекта решения в Собрание Представителей, Собрание Представителей муниципального района рассматривает его на ближайшем заседании.

3.14. Решение Собрания Представителей Любимского муниципального района о внесении изменений в бюджет муниципального района в части уменьшения суммы предоставления иных межбюджетных трансфертов направляется получателю иных межбюджетных трансфертов не позднее следующего рабочего дня, с даты вступления в силу указанного решения.

3.15. Остаток иных межбюджетных трансфертов, не использованный на 01 января года, следующего за отчетным, подлежит возврату в бюджет муниципального района в установленном порядке.

Приложение

к Порядку предоставления иных межбюджетных

трансфертов из бюджета Любимского муниципального района

бюджетам поселений, входящих

в состав Любимского муниципального района

ОТЧЕТ

об использовании иных межбюджетных трансфертов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год

(наименование поселения) (месяц)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Цель, наименование расходного полномочия | Код расхода (КФСР, КЦСР, КВР, КОСГУ) | Поступило средств в отчетном периоде | Утверждено бюджетных ассигнований, всего | Кассовое исполнение, всего | Кассовое исполнение в отчетном периоде | Неиспользованные назначения | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Глава поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (Ф.И.О.)